

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE MAAS EN WAALSE BILJARTBOND.**

### **ARTIKEL 1: VOORSTELLEN.**

Ten aanzien van door het bestuur aan de algemene vergadering gedane voorstellen heeft elke vereniging het recht wijzigingen voor te stellen. Voorts heeft elke vereniging het recht schriftelijk voorstellen bij het bestuur in te dienen. Deze voorstellen dienen tenminste twee weken voor de datum van de algemene vergadering te zijn ingediend.

### **ARTIKEL 2: BESTUURSVERGADERINGEN.**

1. Het bestuur is verplicht tenminste vier maal per jaar bijeen te komen. Het vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur dit in het belang van de bond nodig achten.
2. Een bestuursvergadering wordt door de secretaris tenminste vijf dagen tevoren schriftelijk bijeen geroepen.

### **ARTIKEL 3: BESLUITEN.**

Het bestuur is tot het nemen van wettige besluiten slechts bevoegd indien tenminste de volstreekte meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering bijeen is. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende bestuursvergadering, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, bij meerderheid over de onderwerpen die in de eerstbedoelde bestuursvergadering aan de orde zijn geweest, worden beslist.

### **ARTIKEL 4: BESTUURSFUNCTIES.**

De bestuursleden verdelen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, lid 4, van de statuten, de daarvoor in aanmerking komende functies onderling. Wanneer dit niet tot overeenstemming leidt, beslist de voorzitter.

### **ARTIKEL 5: DAGELIJKS BESTUUR.**

1. Het dagelijks bestuur verzorgt overeenkomstig de besluiten van het bestuur alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen, waarin het niet mogelijk is een gewone bestuursvergadering te beleggen, beslissen. Het dagelijks bestuur legt van een dergelijk besluit in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af.

## **ARTIKEL 6: VOORZITTER.**

1. De voorzitter is belast met het toezicht op het algemeen beleid en voorts met de leiding van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen.

2. De voorzitter heeft het recht de bespreking over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij tenminste twee/derde van het aantal der aanwezige stemgerechtigde personen voortzetting daarvan wenst.

## **ARTIKEL 7: SECRETARIS.**

1. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen. Hij houdt nauwkeurig aantekeningen van wat in de vergaderingen wordt verhandeld. Hij voert de correspondentie van de bond en beheert het archief. Voorts draagt hij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aanwezig is.

2. Op de algemene vergadering, bedoeld in artikel 11, 1e lid, van de statuten, brengt de secretaris het vooraf door het bestuur goedgekeurde jaarverslag en de notulen van de vorige vergadering van de bond uit, welke tegelijk met de agenda aan de leden wordt toegezonden.

## **ARTIKEL 8: VERGADERING.**

De leden vaardigen elk tenminste één bestuurslid af naar een algemene vergadering die lid is van de MWBB of anders die bij volmacht de vergadering als bestuurslid de vereniging kan vertegenwoordigen, deze moet wel lid zijn van de MWBB en dient deze namens de betreffende vereniging de presentielijst te tekenen, te stemmen en/of het woord te voeren.

Wanneer een aangesloten vereniging NIET is vertegenwoordigd, wordt betreffende vereniging beboet met € 25,00.

Dit geldt ook voor het inleveren van de ledenlijsten en andere bijeenkomsten die door de MWBB uitgeschreven zijn.

## **ARTIKEL 9: PENNINGMEESTER.**

1. De penningmeester is belast met de financiële administratie van de bond. Hij beheert namens het bestuur de geldmiddelen van de bond, int de gelden en doet betalingen. Hij heeft de zorg voor een nauwkeurige boekhouding. Elke uitgave moet gedekt zijn door een bewijsstuk. Hij is verplicht te allen tijde inzage te geven in kas en bescheiden aan de kascontrolecommissie en desgevraagd verantwoording af te leggen van zijn financieel beheer. Op elke bestuursvergadering doet hij eventueel verslag van de financiële toestand van de bond.

2. Op de algemene vergadering, als bedoeld in artikel 11, 1e lid, van de

statuten, brengt de penningmeester het vooraf door het bestuur goedgekeurde verslag uit van het financiële beleid over het afgelopen boekjaar en legt hij een rapport van de kascontrolecommissie over. Het financiële verslag wordt tegelijk met de agenda voor de algemene vergadering aan de verenigingen toegestuurd.

#### **ARTIKEL 10: COMPETITIELEIDER.**

1. De competitieleider maakt jaarlijks een wedstrijdschema voor de Maas en Waalse Biljart Bondscompetitie en eventueel andere biljartactiviteiten. Hij legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur.
2. De competitieleider draagt zorg voor een deugdelijk verloop van de onder lid 1 genoemde activiteiten en voor registratie van de resultaten der gespeelde wedstrijden.
3. De competitieleider mag door het bestuur vastgestelde sancties opleggen aan leden bij het niet nakomen van aangegane verplichtingen zoals vastgelegd in de biljartreglementen van de bond.
4. De competitieleider draagt zorg voor een tijdige toezending van de wedstrijdresultaten zoals bedoeld in de onder lid 1 genoemde biljart activiteiten aan de geïnteresseerde regionale media.
5. Problemen in teams, m.b.t. problemen met wedstrijddata, c.q. problemen met individuele spelers dienen door de leden in eerste instantie met de competitieleider besproken te worden. Hij legt ze dan voor in de eerstvolgende bestuursvergadering.

#### **ARTIKEL 11: COMMISSIES.**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer commissies te benoemen. Elke commissie dient uit tenminste drie personen te bestaan.
2. De leden van de commissie worden benoemd voor de tijd van twee jaar, of zoveel korter dan het bestuur nodig acht. Ieder aftredende is direct herkiesbaar.
3. Zij kunnen de commissie zonder toestemming van de commissievoorzitter niet officieel vertegenwoordigen.
4. Het bestuur van de bond kiest de voorzitter van de commissie(s)

#### **ARTIKEL 12 : WERKWIJZE COMMISSIE.**

1. Het bestuur van de bond legt de door een commissie te verrichten werkzaamheden vast in een taakomschrijving. De commissievergaderingen worden geleid door de commissievoorzitter. Hij/Zij heeft het recht de bespreking over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij tenminste twee/derde van het aantal ter vergadering aanwezige commissieleden voortzetting daarvan wenst.
2. Een der commissieleden wordt belast met het maken van een verslag

van wat in de commissievergaderingen wordt verhandeld. Hij/Zij zendt zo spoedig mogelijk na vaststelling een afschrift aan het bestuur van de bond. Hij/Zij voert tevens het archief. Daarvoor in aanmerking komende stukken worden regelmatig overgedragen aan het bestuur van de bond.

3. De commissievoorzitter is over het gevoerde commissiebeleid verantwoordig schuldig aan het bestuur. Bij verschil van mening tussen het bestuur en de commissie beslist het bestuur.

### **ARTIKEL 13: ONKOSTENVERGOEDINGEN.**

De leden van het bestuur van de bond evenals de leden van de in artikel 11 bedoelde commissie(s) hebben recht op vergoeding van de in verband met deze functies bedoelde onkosten.

### **ARTIKEL 14: TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP.**

Het bestuur besluit slechts dan tot toelating als bedoeld in artikel 6 der statuten, indien aan de in de statuten van de bond gestelde eisen wordt voldaan.

### **ARTIKEL 15 : BESTUUR VAN VERENIGINGEN.**

De verenigingen zijn verplicht de namen met functies van hun bestuur op te geven bij de secretaris van de bond, zo ook de mutaties binnen het bestuur.

### **ARTIKEL 16: WIJZIGINGEN.**

Wijziging van dit reglement is mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van tenminste een zodanig aantal verenigingen als bevoegd is tot het uitbrengen van 10% der stemmen.

### **ARTIKEL 17: INWERKINGTREDING.**

Dit reglement treedt in werking op 15 mei 2009

Vastgesteld op de algemene vergadering d.d. 15 mei 2009